



## INFORMAZIONI PERSONALI

**MARINA OGGIONI**

Telefono 02 - 994302610  
 Fax 02 - 994302105  
 E-mail moggioni@asst-rhodense.it

Sesso Femmina

## POSIZIONE RICOPERTA

CAT. D - COLLABORATORE AMMINISTRATIVO-PROFESSIONALE

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dal Gennaio 2007                 | COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE<br>AZIENDA OSPEDALIERA G.SALVINI DI GARBAGNATE<br>ATTI AMMINISTRATIVI + POSIZIONE ORGANIZZATIVA REFERENTE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA DELL'USC TECNICO PATRIMONIALE<br><i>Attività o Settore</i> USC TECNICO PATRIMONIALE |
| Dal Luglio 2002 al Gennaio 2007  | COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE<br>AZIENDA OSPEDALIERA G.SALVINI GARBAGNATE<br>ATTI AMMINISTRATIVI - REFERENTE SETTORE ACQUISTI E LIQUIDAZIONE ( SENZA RICONOSCIMENTO ECONOMICO )<br><i>Attività o Settore</i> USC TECNICO PATRIMONIALE                |
| Dal Marzo 1999 al Giugno 2002    | ASSISTENTE AMMINISTRATIVO<br>AZIENDA USSL 33 RHO<br>ATTI AMMINISTRATIVI<br><i>Attività o Settore</i> AREA STRUTTURE E TECNOLOGIE                                                                                                                                  |
| Dal Aprile 1993 al Febbraio 1999 | ASSISTENTE AMMINISTRATIVO<br>AZIENDA USSL 33<br>ATTI AMMINISTRATIVI<br><i>Attività o Settore</i> UO GESTIONE APPROVVIGIONAMENTI                                                                                                                                   |
| Dal Dicembre 1988 al Marzo 1993  | COADIUTORE AMMINISTRATIVO<br>USSL 68 RHO<br>ATTI AMMINISTRATIVI<br><i>Attività o Settore</i> UFFICIO PROVVEDITORATO ECONOMATO                                                                                                                                     |
| Dal Novembre 1988 al Dicembre    | ASSISTENTE AMMINISTRATIVO<br>USSL 69 PARABIAGO<br>ATTI AMMINISTRATIVI<br><i>Attività o Settore</i> UFFICIO PROVVEDITORATO                                                                                                                                         |
| Dal Luglio 1988 al Novembre 1988 | COADIUTORE AMMINISTRATIVO<br>USSL 68 RHO<br>ATTIVITA AMMINISTRATIVA DI LABORATORIO<br><i>Attività o Settore</i> LABORATORIO ANALISI                                                                                                                               |
| Dal Dicembre 1986 al Novembre    | COADIUTORE AMMINISTRATIVO SUPPLENTE<br>USSL N. 68 RHO<br>ATTI AMMINISTRATIVI<br><i>Attività o Settore</i> UFFICIO PROVVEDITORATO ECONOMATO                                                                                                                        |

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE



- 2013 al 2013 CORSO PIANO ANTI-CORRUZIONE DLGS 33 DEL 2013 E TRASPARENZA DLGS 39 DEL 2013  
AZIENDA OSPEDALIERA G.SALVINI DI GARBAGNATE
- 2010 al 2010 CORSO SICUREZZA E CADUTE IN OSPEDALE - IMPLICAZIONI CLINICO GESTIONALI  
AZIENDA OSPEDALIERA G.SALVINI DI GARBAGNATE
- 2009 al 2009 CORSO USIAMO E CONOSCIAMO MY ALISEO  
AZIENDA OSPEDALIERA G.SALVINI DI GARBAGNATE
- 2006 al 2006 CORSO LA GESTIONE DELLA WORKSTATION  
AZIENDA OSPEDALIERA G.SALVINI DI GARBAGNATE
- 2006 al 2006 CORSO OSPEDALE SENZA CARTA E LA GESTIONE DIGITALIZZATA DEI DOCUMENTI  
AZIENDA OSPEDALIERA G.SALVINI DI GARBAGNATE
- 2005 al 2005 CORSO AGG. MODULO GESTIONE GARE  
AZIENDA OSPEDALIERA G.SALVINI DI GARBAGNATE
- 2005 al 2005 CORSO LOTTA ANTINCENDIO SECONDA EDIZIONE  
AZIENDA OSPEDALIERA G.SALVINI DI GARBAGNATE
- 2001 al 2001 CORSO AGG. AZIENDA SALVINI IN QUALITA'  
AZIENDA OSPEDALIERA G.SALVINI DI GARBAGNATE
- 2000 al 2000 CORSO AGGIORNAMENTO DALLA 502/92 ALLA 229/99  
AZIENDA USSL 33 GARBAGNATE
- 2000 al 2000 CORSO AGG. I GIOVEDI DELL'ORGANIZZAZIONE  
AZIENDA OSPEDALIERA G.SALVINI DI GARBAGNATE
- 2000 al 2000 CORSO SUL CCNL DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE  
AZIENDA OSPEDALIERA G.SALVINI DI GARBAGNATE
- 2000 al 2000 CORSO AGG. EXCEL BASE  
AZIENDA OSPEDALIERA G.SALVINI DI GARBAGNATE
- 1999 al 1999 CORSO AGGIORNAMENTO CONTROLLO DI GESTIONE E CONTABILITA' ANALITICA  
AZIENDA USSL 33 GARBAGNATE
- 1999 al 1999 L'AZIENDA OSPEDALIERA E LA NORMATIVA DI RIFERIMENTO  
AZIENDA USSL 33 GARBAGNATE



1999 al 1999 CORSO AGGIORNAMENTO WORD AVANZATO  
AZIENDA USSL 33 GARBAGNATE

1997 al 1997 CORSO PROFESSIONALE DI WORD ED EXCEL  
USSL 68 RHO

Luglio 1989 al Luglio 1989 ATTESTATO DI FIGURINISTA DI MODA  
ISTITUTO ELLE-VI GALLARATE (VA)

Maggio 1987 al Maggio 1987 CORSO DI FORMAZIONE ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO  
COMUNE DI PREGNANA MILANESE (MI)

Luglio 1984 al Luglio 1984 DIPLOMA DI RAGIONERIA E PERITO COMMERCIALE  
ITCS G.MAGGIOLINI DI PARABIAGO  
  
VOTAZIONE FINALE 56/60

#### COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

##### Altre lingue

|          | COMPRENSIONE       |                    | PARLATO            |                    | PRODUZIONE SCRITTA |
|----------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
|          | Ascolto            | Lettura            | Interazione        | Produzione orale   |                    |
| Inglese  | B2 Utente autonomo | B2 Utente autonomo | B2 Utente autonomo | B2 Utente autonomo | B2 Utente aut      |
| Francese | A2 Utente base     | A2 Utente base     | A2 Utente base     | A2 Utente base     | A2 Utente base     |

Livelli: A 1/2 Livello Base - B 1/2 Livello Intermedio - C 1/2 Livello Avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze organizzative e gestionali COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE DELL'USC TECNICO E PATRIMONIALE

#### COMPETENZE PERSONALI

##### Competenze professionali

COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' CONNESSE ALLA GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE-FINANZIARIA DELL'USC TECNICO PATRIMONIALE CON RIFERIMENTO ANCHE ALLE NUOVE NORMATIVE NAZIONALI/REGIONALI E AI RELATIVI AGGIORNAMENTI DEGLI APPLICATIVI AZIENDALI MONITORAGGIO DATI DELLA CONTABILITA' ANALITICA.  
REPORTISTICA VARIA AI SENSI DELLE NORMATIVE DI CUI SOPRA

##### Competenze informatiche

OTTIMA CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI AZIENDALI  
BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE ( WORD-EXCEL-POWERPOINT )

##### Altre competenze

ATTIVITA' AMMINISTRATIVA CONNESSA AD ALCUNE TIPOLOGIE DI MANUTENZIONE.  
ATTIVITA' GENERALI DI TIPO AMMINISTRATIVO.

##### Patente di guida

B

##### Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 'Codice in materia di protezione dei dati personali'.

F.to Marina Oggioni